

Checkliste für Existenzgründer



IT/EDV Beratung Siegfried Sticher
 Unternehmensberatung
 Saarlouiser Str. 10
 66265 Heusweiler

Checkliste aus Arbeitsverhältnis	OK
Kündigungsfrist beim Arbeitgeber geprüft	
Die finanziellen Rücklagen geprüft	
Die notwendigen Rechte und Verordnungen geprüft	
Eintragung in Handwerksrolle notwendig	
Standortfrage und Mitanbieter geprüft	
Kaufkraft der Anwohner im Einzugsgebiet	
Kaufmännische Kenntnisse hinterfragt	
Den Außenauftritt geplant (Logo, Webauftritt etc.)	
Gewünschte Unternehmensform gewählt	
Bezugsquellen und Lieferanten gefunden	
Umsetzung	OK
Kündigung an Arbeitgeber per Einschreiben mit Rückschein	
Je nach Unternehmensform muss ein Termin beim Notar vereinbart, bzw. ein Gesellschaftervertrag mit einem möglichen Geschäftspartner (Mitinhaber) verfasst werden.	
Gewerbeanmeldung (Hier ist es wichtig alle geplanten Geschäftsfelder eintragen zu lassen)	
Geschäftskonto eröffnen (Einzahlung der evtl. vorhandenen Rücklagen)	
Ladenlokal anmieten und Büroeinrichtungen besorgen (Alle Belege aufheben, das Finanzamt will auch leben)	
Erstausstattung für Warenlager bestellen, Hierbei die Bestellmenge so anpassen, das je nach Lieferzeit keine Ausfälle entstehen	
Werbung	
- Hier ist es extrem wichtig ein eingängiges Layout für Firmenkorrespondenz, Werbelogos, Visitenkarten und Flyern, sowie anderen Werbemitteln zu verwenden. Der Wiedererkennungsfaktor ist somit gegeben (siehe unsere hilfreichen Links)	
- Kündigen Sie Ihre Neueröffnung an. Achten Sie dabei auf ihr Zeitfenster. Eine Verschiebung oder leere Regale wirken abschreckend und unprofessionell.	
Einrichten der Büroeinrichtung (Schreibtisch, PC, Drucker, Fax).	
Einrichten Ladenlokal (Je nach Branche)	
Preiskalkulation (Ein kleines Tool hierzu finden sie in meinem Usertool, für das Sie sich anmelden können.	

Eigene Notizen